

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ЗАО «Лаки Чайлд»

Мамут В.А.

01 августа 2019 г.



ЗАО «Лаки Чайлд»

Положение об антикоррупционной политике

Содержание

1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики
2. Используемые термины и определения
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации
4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики
5. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики
6. Определение и закрепление обязанностей Работников и Организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции
7. Установление перечня реализуемых Организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)
8. Выявление и урегулирование Конфликта интересов
9. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами
11. Оценка коррупционных рисков Организации
12. Антикоррупционное обучение Работников
13. Внутренний контроль
14. Ответственность Работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики
15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Организации

1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом ЗАО «Лаки Чайлд».

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Организации.

Антикоррупционная политика Организации разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в организации;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.
- определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Используемые термины и определения

В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Организации.

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Организации.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Закон о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления и муниципальные правовые акты.

Комиссия - комиссия по противодействию коррупции.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие

между личной заинтересованностью работника (представителя Организации) и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Организации, работником (представителем) которой он является.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Личная заинтересованность работника (представителя Организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем Организации) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Организация – ЗАО «Лаки Чайлд».

Официальный сайт – сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о деятельности Организации, электронный адрес которого включает доменное имя <https://lucky-child.com/>, права на которое принадлежат Организации.

План противодействия коррупции – ежегодно утверждаемый руководителем Организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

Предупреждение коррупции – деятельность Организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Организацией.

Руководитель Организации – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Организации

Антикоррупционная политика Организации основывается на следующих основных принципах:

3.1 Принцип соответствия Антикоррупционной политики Организации действующему Законодательству о противодействии коррупции и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, и иным нормативно-правовым актам, применимым к Организации.

3.2 Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы Предупреждения коррупции.

3.3 Принцип вовлеченности Работников.

Информированность Работников Организации о положениях Законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4 Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, ее Руководителя и Работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Организации коррупционных рисков.

3.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в Организации антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя организации и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность Руководителя Организации за реализацию Антикоррупционной политики.

3.7 Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.8 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики

4.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются Руководитель Организации, Работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

5.1 Руководитель Организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Организации.

5.2 Руководитель Организации, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3 Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам Предупреждения коррупции в Организации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;
- разработка и представление на утверждение Руководителю Организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по Предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных Работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения Работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений Работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о Конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам Предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и Противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по Предупреждению коррупции в Организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для Руководителя Организации в целях: выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования Организации за счет снижения рисков проявления коррупции.

5.4 В Организации образуется коллегиальный орган – Комиссия по противодействию коррупции. Цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции.

6. Определение и закрепление обязанностей Работников и Организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1 Руководитель Организации и Работники вне зависимости от должности и стажа работы в Организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) Руководителя Организации о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) Руководителя Организации о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем Конфликте интересов, одной из сторон которого является Работник.

7. Установление перечня реализуемых Организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

7.1 Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

- Введение в договоры и иную документацию о закупках и поставках стандартной антикоррупционной оговорки.
- Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры Работников.
- Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

7.2 Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- Введение процедуры информирования Организации о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая определение доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т. п.)
- Введение процедуры информирования Работниками Организации о возникновении Конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного Конфликта интересов.
- Введение процедур защиты Работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Организации, от формальных и неформальных санкций.
- Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.3 Обучение и информирование Работников:

- Организация индивидуального консультирования Работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
- Проведение обучающих мероприятий по вопросам применения (соблюдения) Антикоррупционной политики.

7.4 Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Организации требованиям Антикоррупционной политики Организации:

- Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
- Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

7.5 Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
- Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8. Выявление и урегулирование Конфликта интересов

8.1 В основу работы по урегулированию Конфликта интересов в Организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем Конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого Конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о Конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Организации и Работника при урегулировании Конфликта интересов;
- защита Работника от преследования в связи с сообщением о Конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован

(предотвращен) Организацией.

8.2 Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения Конфликта интересов.

8.3 Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем Конфликте интересов или о возможности его возникновения.

8.4 Поступившая информация подлежит тщательной проверке уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования Конфликта интересов.

8.5 Способы разрешения Конфликта интересов:

- ограничение доступа Работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы Работника;
- добровольный отказ Работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием Конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей Работника;
- временное отстранение Работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с Конфликтом интересов;
- передача Работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения Конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего Конфликт с интересами Организации;
- увольнение работника из Организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения Конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Организации и Работника, раскрывшего сведения о Конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) Конфликтах интересов являются непосредственный руководитель Работника и/или Руководитель Организации. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально.

9. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

9.1 Организация намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Организации.

9.2 В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность Руководителя Организации и Работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь Организации; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Организации; определения единых для всех Работников Организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков,

представительских мероприятий деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью; создавать репутационный риск для Организации;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9.3. Работники Организации обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения Конфликта интересов;
- в случае возникновения Конфликта интересов или возможности возникновения Конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;
- сообщить о получении делового подарка, сдать его в установленном порядке (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

9.4. Работникам Организации запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

10.1 Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

10.2. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении

хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

10.3 Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

10.4 Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Организации.

10.5 Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (Антикоррупционная оговорка).

11. Оценка коррупционных рисков Организации

11.1 Целью оценки коррупционных рисков организации являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Организации;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по Предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения Работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Организацией.

11.2 Оценка коррупционных рисков Организации осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности Организации.

12. Антикоррупционное обучение Работников

12.1 В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры Работников в Организации на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное обучение.

12.2 Антикоррупционное образование Работников осуществляется за счет Организации и проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Организации (прикладная);
- выявление и разрешение Конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и Противодействия коррупции (прикладная).

12.3 Применяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении Работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и Противодействием коррупции;
- периодическое обучение Работников Организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере Противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации Антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков Работников в сфере Противодействия коррупции.

12.3 Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Организации. Консультирование по частным вопросам Противодействия коррупции и урегулирования Конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль

13.1 Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности производится в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

13.2 Внутренний контроль проводится с учетом требований Антикоррупционной политики, реализуемой в Организации, в том числе путем:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и Предупреждению коррупции;
- контроля документирования операций хозяйственной деятельности Организации;
- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

14. Ответственность Работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

14.1 Работники Организации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 13 Федерального закона № 273-ФЗ).

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Организации

15.1 Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному локальному нормативному акту.

15.2 Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации принятой Антикоррупционной политики.